

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Росинка»

ПРИНЯТО  
советом МКДОУ  
протокол №1  
от «02» сентября 2013 года



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ №9

И.В. Епанчинцева

Приказ № 96  
от 02.09.2013

**Положение о самообследовании  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Росинка»**

Шадринск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №9 «Росинка» (далее по тексту МКДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности МКДОУ и включает в себя: общую характеристику МКДОУ, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МКДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МКДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);
- приказом Министерства образования и науки РФ №2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- письмом Главного управления образования Курганской области № 4462/1 от 02.09.2013 «Об организации работы по проведению образовательными организациями Курганской области самообследования»;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования МКДОУ (принятой педагогическим советом МКДОУ, протокол №1 от 31.08.2012 года) и настоящим Положением.

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

### **3. Объекты самообследования**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МКДОУ:

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы МКДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-библиотечное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика МКДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

### **4. Этапы проведения самообследования:**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МКДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МКДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование годового итогового отчета;
- рассмотрение отчета на Конференции МКДОУ;
- публикация материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и передача их Учредителю с сопроводительным письмом ежегодно до 1 сентября.

### **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование МКДОУ осуществляется заведующим МКДОУ, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХЧ, старшим воспитателем, медицинской службой в пределах компетенции:

- заведующий МКДОУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о МКДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах МКДОУ; оценка системы управления МКДОУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- заместитель заведующего по УВР – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующего по АХЧ– мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (фельдшер, медицинская сестра) – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится МКДОУ ежегодно в конце учебного года до 31 августа.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования МКДОУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодно в августе издаётся приказ заведующего о проведении самообследования МКДОУ.

6.2. Результаты самообследования МКДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии МКДОУ нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МКДОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим МКДОУ и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования МКДОУ передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под рубрикой «Мониторинг и самообследование»