

Управляющий совет

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБДОУ.

Управляющий совет состоит из следующих категорий:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ.

Заведующий МКДОУ входит в состав управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем.

Общая численность управляющего совета определяется в количестве 19 человек. В состав управляющего совета входят представители работников МБДОУ в количестве 9 человек (2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ), представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по одному от каждой возрастной группы. Представители работников избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании, а представители родителей - на групповых родительских собраниях. Все члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседания управляющего совета собираются его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседание управляющего совета оформляется протоком. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение управляющего совета, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в журнале. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Протоколы заседаний управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ не менее 5 лет.

К компетенции управляющего совета МБДОУ относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ, принятие Программы развития МБДОУ,
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом родителей;
- разработка проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие во внутренней системе оценки качества образования, заслушивание отчёта заведующего по результатам самообследования МБДОУ за учебный год;
- участие совместно с администрацией МБДОУ в контроле за качеством питания, медицинским обслуживанием воспитанников, созданием безопасных условий деятельности МБДОУ, внесение предложений по совершенствованию работы;
- оказание помощи МБДОУ в организации сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении,
- знакомство с итоговыми документами по проверке надзорными органами и органами управления образования деятельности МБДОУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- согласование вопроса о сдаче имущества МБДОУ в аренду;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ в рамках установленной компетенции;
- избрание членов попечительского совета МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.