

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №2 от 26.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №9»

И.В. Епанчинцева

Приказ №71 от 26.08.2016 г



1. Место рождения ребенка

3. Адрес места жительства ребенка в эту минуту (исходный адрес проживания)

4. Адрес фактического проживания ребенка

4. Мать

5. Отец

**Приложения к правилам приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка»**

Мать

Отец

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Мать

Отец

Дата

Подпись

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 9»
И.В.Епанчинцевой

от _____

(Ф.И.О (при наличии) родителя (зак. представителя))

заявление № _____

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О (последнее- при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ года рождения в МКДОУ «Детский сад № 9».

1. Место рождения ребёнка _____

3. Адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей) _____

4. Адрес фактического проживания ребёнка _____

4. Мать _____ тел. _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

5. Отец _____ тел. _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Примечание: *ребёнок является опекаемым, ребёнок-инвалид, имею сертификат на бесплатное посещение первым ребёнком МКДОУ (нужное подчеркнуть)*

Каким по счёту в семье является ребёнок (первым, вторым, третьим, четвёртым...), не считая детей, достигших возраста 18 лет (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), **ознакомлен (а):**

Мать _____
подпись *ФИО*

Отец _____
подпись *ФИО*

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Мать _____
подпись *ФИО*

Отец _____
подпись *ФИО*

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на весь период пребывания его в МКДОУ «Детский сад № 9».

Дата _____

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) воспитанника _____,
посещающего МКДОУ «Детский сад № 9», **даю своё согласие / не согласен** (нужное
подчеркнуть) на размещение фото- и видеоматериалов с участием моего ребёнка, сделанных во
время образовательного процесса на сайте МКДОУ в сети Интернет.

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированным программам

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированным программам дошкольного образования в группе компенсирующей направленности на весь период пребывания его в МКДОУ «Детский сад № 9».

Дата _____

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Расписка о приеме документов

Заявление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в МКДОУ «Детский сад № 9».
МКДОУ «Детский сад № 9 «Росинка» г.Шадринска, в лице _____

_____ ,
принял у _____

Ф.И.О (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

1. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником МКДОУ.
2. Рекомендация ПМПК (для групп компенсирующей направленности)
3. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации*
4. Свидетельство о рождении ребенка*
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для граждан, проживающих на закрепленной за МКДОУ территории)*
6. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)*

* В учреждении хранятся копии представленных документов на время обучения ребёнка.

Заведующий МКДОУ Епанчинцева Ирина Владимировна, тел: 8-(352-53)-91-7-15

Телефоны Отдела образования Администрации г.Шадринска:

Руководитель: Заговеньева Вера Павловна – 6-37-11

Секретарь: Колчина Лариса Борисовна – 6-29-33

Главный специалист по дошкольному воспитанию: Подлеснова Наталья Алексеевна – 3-36-37

Сайт МКДОУ: <http://rosinka9.ucoz.ru/>

Адрес электронной почты: rosinka9sha@yandex.ru

Документы принял _____ (подпись должностного лица, ответственного за приём)

М.П

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
(для групп общеразвивающей направленности)

«___» _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее – МКДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 28.07.2015 года, регистрационный №521, выданной Главным управлением образования Курганской области, бессрочно (именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»), в лице заведующего Епанчинцевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МКДОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 27.12.2015г №2733, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: **полный день (12 часов)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, **если таковые оказываются** (за рамками объёмов образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего

распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе **(если таковые оказываются)**.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах её реализации.

2.3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.6. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФРФ.

2.3.7. Учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце оплаченного периода (учебного года, квартала) в результате превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала, согласно условиям настоящего договора, над фактическими расходами за присмотр и уход ребенка в МКДОУ.

2.3.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабасовой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать ребенка необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием: **завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами)**

2.3.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

2.3.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.19. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.20. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ: пятидневное посещение с **7.00 до 19.00** (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МКДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МКДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить **плату за присмотр и уход** за Воспитанником.

2.4.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МКДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.4. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания**. Утренний прием детей с **7.00 до 8.05 часов утра**.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ, его болезни по телефону: **8-(35253)-91-7-14** (до 12 ч 00 м. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет из расчета **100** рублей в день, установленном для конкретной семьи размере, утвержденном в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска.

3.2. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной финансово-экономическим отделом.

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещении ребенком МКДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в МКДОУ;
- период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МКДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МКДОУ – сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком МКДОУ.

3.5. Часть внесенной родительской платы за дни непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МКДОУ.

3.6. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере **40 процентов** от установленного размера родительской платы.

3.7. В случае непоступления родительской платы в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством. МКДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.8. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Размер платы за присмотр и уход ребенка подлежит изменению на основании Постановления Администрации города Шадринска, устанавливающего иной размер данной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора <http://rosinka9.ucoz.ru/>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» г. Шадринск, ул. Февральская, 19 тел. 91 - 7 – 15 (заведующий) 91 - 7 – 14 (медицинский кабинет) Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9» _____/Епанчинцева И.В./	Заказчик: Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Паспорт серия № _____ Выдан (дата) _____ Кем: _____ Адрес регистрации _____ Домашний адрес: _____ Телефон (раб./дом.): _____ Подпись _____
---	---

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
(для групп компенсирующей направленности)

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее – МКДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 28.07.2015 года, регистрационный №521, выданной Главным управлением образования Курганской области, бессрочно (именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*»), в лице заведующего Епанчинцевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МКДОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 27.12.2015г №2733, и

и _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(-ая) в дальнейшем «*Заказчик*», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за *Воспитанником*.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование адаптированной образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: **полный день (12 часов)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности**.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, **если таковые оказываются** (за рамками объёмов общеобразовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (**если таковые оказываются**).

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.11. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах её реализации.

2.3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается приказом Главного управления образования Курганской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.6. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФРФ.

2.3.7. Учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце оплаченного периода (учебного года, квартала) в результате превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала, согласно условиям настоящего договора, над фактическими расходами за присмотр и уход ребенка в МКДОУ.

2.3.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой и программам коррекционно-речевой направленности.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать ребенка необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием: **завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами)**

2.3.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу **с 1 сентября ежегодно.**

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

- 2.3.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).
- 2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.3.19. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.20. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ: пятидневное посещение **с 7.00 до 19.00** (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования Устава МКДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МКДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить **плату за присмотр и уход** за Воспитанником.
- 2.4.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МКДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.
- 2.4.4. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания**. Утренний прием детей с **7.00 до 8.05 часов утра**.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ, его болезни по телефону: **8-(35253)-91-7-14** (до 12 ч 00 м. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет из расчета **сто** рублей в день, установленном для конкретной семьи размере, утвержденном в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска.
- 3.2. В целях социальной поддержки устанавливается **льгота в размере 50%** оплаты за присмотр и уход за детьми с тяжёлыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стёртая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии).
- 3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **50 (пятьдесят) рублей в день с учётом льготы**.
- 3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется по истечении срока действия предыдущего). Документы представляются родителями (законными представителями) при поступлении ребёнка в МКДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.
- 3.5. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.
- 3.6. Если Заказчик не представил пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход взимается в полном размере. Перерасчёт платы за прошедшие месяцы после представления пакета документов не производится.
- 3.7. Заказчик вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.8. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной финансово-экономическим отделом.

3.9. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком МКДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке); период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке); нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке); карантин в МКДОУ; период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МКДОУ; отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МКДОУ – сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком МКДОУ.

3.11. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком МКДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;

- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МКДОУ.

3.12. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере **40 процентов** от установленного размера родительской платы.

3.13. В случае непоступления родительской платы в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством. МКДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.14. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Размер платы за **присмотр и уход ребенка** подлежит изменению на основании Постановления Администрации города Шадринска, устанавливающего иной размер данной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора <http://rosinka9.ucoz.ru/>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.7. Настоящий договор составлен в **2** экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка»	Заказчик: Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Паспорт серия № _____
--	--

г. Шадринск, ул. Февральская, 19 тел. 91 - 7 – 15 (заведующий) 91 - 7 – 14 (медицинский кабинет)	Выдан (дата) _____ Кем: _____ Адрес регистрации _____ _____
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9» _____/Епанчинцева И.В./	Домашний адрес: _____ _____
	Телефон (раб./дом.): _____ Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
(для льготников)

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее – МКДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 28.07.2015 года, регистрационный №521, выданной Главным управлением образования Курганской области, бессрочно (именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*»), в лице заведующего Епанчинцевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МКДОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 27.12.2015г №2733, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(-ая) в дальнейшем «*Заказчик*», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за *Воспитанником*.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование адаптированной образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: **полный день (12 часов)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, **если таковые оказываются** (за рамками объёмов образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (**если таковые оказываются**).

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №9», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ребенка необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием: **завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами)**

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу **с 1 сентября ежегодно.**

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

2.3.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ: пятидневное посещение **с 7.00 до 19.00** (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МКДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МКДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МКДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.3. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания.** Утренний прием детей с **7.00 до 8.05 часов утра.**

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ, его болезни по телефону: **8-(35253)-91-7-14** (до 12 ч 00 м. текущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход

- за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком любого муниципального дошкольного образовательного учреждения за счет средств бюджета города Шадринска;

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- за детьми-инвалидами заявление, копия справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
- дети с туберкулезной интоксикацией – заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется 1 раз в год);
- дети граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения - заявление, копия сертификата, копия свидетельства о рождении ребёнка.

Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребёнка в МКДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.3. При наличии у Заказчика права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору Заказчика.

3.4. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу. Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.5. Если Заказчик не предоставил пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход взимается в полном размере. Перерасчёт платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.6. Заказчик вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Размер платы за **присмотр и уход ребенка** подлежит изменению на основании Постановления Администрации города Шадринска, устанавливающего иной размер данной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора <http://rosinka9.ucoz.ru/>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» г. Шадринск, ул. Февральская, 19 тел. 91 - 7 – 15 (заведующий) 91 - 7 – 14 (медицинский кабинет) Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9» _____/Епанчинцева И.В./	Заказчик: Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Паспорт серия № _____ Выдан (дата) _____ Кем: _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ Телефон (раб./дом.): _____ Подпись _____
---	--

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
19 листов (девятинадцать листов)

Заведующий МКДОУ «Детский сад №9»

И.В. Епанчинцева



Инициалы	Фамилия
Место рождения	Место рождения
Образование	Образование
Комбинированного вида № 2 (Формы 19)	Комбинированного вида № 2 (Формы 19)
№ 1 - 7 - 12 (внутренний)	№ 1 - 7 - 12 (внутренний)
№ 1 - 7 - 12 (внутренний)	№ 1 - 7 - 12 (внутренний)
Телефон МКДОУ «Детский сад №9»	Телефон МКДОУ «Детский сад №9»
Инициалы И.В.	Инициалы И.В.
Подпись	Подпись
Телефон (рабочий)	Телефон (рабочий)
Командный ящик	Командный ящик
Адрес регистрации	Адрес регистрации
Кем	Кем
Время (дата)	Время (дата)
Паспорт серия №	Паспорт серия №
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Подпись (законные представители)	Подпись (законные представители)

1. Адрес и фамилия сторон

2.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор является основным документом, подтверждающим наличие в отношении фирмы и подтверждающим исполнение обязательств по оплате товара.

2.6. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора, стороны уполномочивают представителей Российской Федерации обратиться в арбитражный суд Российской Федерации.

2.5. Каждая из сторон на время действия настоящего Договора обязана предоставлять информацию, необходимую для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Стороны обязуются полностью возместить друг другу в случае расторжения договора и иных обстоятельствах понесенные затраты.

2.3. Все акты и документы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств настоящего Договора, должны быть составлены в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Подписанные и заверенные печатью экземпляры документов являются действительными с момента подписания сторонами. Подписанные и заверенные печатью документы являются действительными с момента подписания сторонами.

2.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.