



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2017 № 1206

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска в новой редакции

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Шадринска:

- от 28.01.2016 № 141 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска»;

- от 18.02.2016 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 28.01.2016 № 141 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска»;

- от 20.05.2016 № 932 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 28.01.2016 № 141 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска»;

- от 11.11.2016 № 2323 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 28.01.2016 № 141 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска».

3. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска Заговеньеву В.П.

Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

## П О Р Я Д О К

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Шадринска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Шадринска (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Шадринск (далее – родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Шадринска за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – дошкольные учреждения) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все дошкольные учреждения муниципального образования город Шадринск Курганской области.

### 2. Порядок и условия внесения родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми учредитель дошкольных учреждений Администрация города Шадринска устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), постановлением Администрации города Шадринска.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное дошкольное учреждение.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы производится:

- для бюджетных дошкольных учреждений – самостоятельно или централизованно финансово-экономическим отделом Отдела образования Администрации города Шадринска (далее – финансово-экономический отдел);
- для казенных дошкольных учреждений – финансово-экономическим отделом централизованно.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком любого дошкольного учреждения за счет средств бюджета города Шадринска.

2.8. Родительская плата в размере 50 процентов от установленной взимается за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении:

- с тяжелым нарушением речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии);
- слабовидящих;
- умственно отсталых.

2.9. Расходы по оплате за присмотр и уход за категориями детей, перечисленными в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, возмещаются за счет средств бюджета города Шадринска.

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в дошкольном учреждении;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие дошкольного учреждения;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления;
- участие ребенка в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.11. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине:

1) засчитывается при оплате за следующий месяц, период. В случае если у дошкольного учреждения заключен договор о бухгалтерском обслуживании, часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине переводится в другое дошкольное учреждение путем внесения дополнительных бухгалтерских записей по возврату сумм. Внесение изменений производится по письменному распоряжению заведующего дошкольным учреждением или заявлению родителя (законного представителя);

2) возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или письменного распоряжения заведующего дошкольным учреждением.

2.12. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в размере 40 процентов от установленного размера родительской платы.

2.13. В случае непоступления родительской платы в дошкольное учреждение в срок, предусмотренный договором, определяющим и регулирующим взаимоотношения, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

2.14. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях города Шадринска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в дошкольное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

2.15. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды – заявление, копия справки об инвалидности (представляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (представляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией – заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком дошкольного учреждения, – заявление, копия сертификата, копия постановления Администрации города Шадринска, копия свидетельства о рождении ребенка;

- дети с тяжелыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии) – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (представляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с нарушениями зрения (слабовидящие) – заявление, справка врача-окулиста (представляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети с умственной отсталостью – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (представляется по истечении срока действия предыдущей).

2.16. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней.

2.17. Если родители (законные представители) не представили пакет документов, плата за присмотр и уход в дошкольных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

2.18. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.19. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении.

2.21. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка, и порядок ее выплаты установлены постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 475.

2.22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

2.23. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход для детей граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком дошкольного учреждения, детей с тяжелыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии), детей с нарушениями зрения (слабовидящие) размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

### 3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов