

09.01.2024

ПРИКАЗ

№16

О назначении ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 9», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угрозы, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135 «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ергину Д.Г., методиста, назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений в МБДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

председатель комиссии – Язовских М.А., заведующий МБДОУ Члены
комиссии в корпусе №1:

- Новоселова Ю.Г., зам. зав. по АХЧ
- Птицына И.А., уполномоченный представитель ООС
- Расулова А.А., учитель-логопед - секретарь комиссии
- Члены комиссии в корпусе №2:
 - Ведижанцева Н.А., социальный педагог
 - Хохлова В.В., завхоз
 - Букрина Г.Б., методист - секретарь комиссии

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9».
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 1)
5. Ергинной Д.Г., ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений: -ознакомить работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном учреждении; -разместить на официальном сайте дошкольного учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике; -разместить информацию о работе телефона доверия по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах и на официальном сайте дошкольного учреждения.
6. Новоселовой Ю.Г., зам. зав. по АХЧ, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.А. Язовских

С приказом ознакомлены:

09.01.24 Г.Б. Букрина

Д.Г. Ергина

09.01.24 И.А. Птицына

Ю.Г. Новоселова

09.01.24 В.В. Хохлова

Н.А. Ведижанцева

А.А. Расулова

В.В. Хохлова