

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №9»

И.В. Ермакина



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №9» (далее-МБДОУ).

1.2. Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, наставлениями функциональными обязанностями.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МБДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по

проблемам коррупции;

- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

- 3.1. *Отметьте* за профилактику коррупционных или иных правонарушений *имеет право*:
- знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ, касающимися его деятельности;
 - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - в пределах своей компетенции сообщать заведующему обо всех недостатках в деятельности МБДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
 - запрашивать лично или по поручению заведующего и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О.

Внуцова Д.С.

Подпись

Дата

10.01.2022