Расписка о приёме документов

МБДОУ «Детский сад № 9» г.Шадринска, в лице
_____,
принял у _____
Ф.И.О (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника
при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1	Заявление о приеме на обучение, индивидуальный номер №___	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Итого:	

Примечание: копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Документы принял _____(подпись лица, ответственного за приём)
М.П.
«____»_____20___г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008C66C9321581FFF8EE7A74C2747EA680
Владелец: Епанчинцева Ирина Владимировна
Действителен: с 22.08.2022 до 15.11.2023