ПРИНЯТО
управляющим советом
протокол №3
от 01.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
_____
И.В. Епанчинцева

Приказ №50
от 01.03.2019

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008C66C9321581FFF8EE7A74C2747EA680
Владелец: Епанчинцева Ирина Владимировна
Действителен: с 22.08.2022 до 15.11.2023

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- законодательством Курганской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом о приеме на обучение по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения. Изданию приказа, о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе МБДОУ о приеме на обучение.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в МБДОУ (согласно приказа МБДОУ);
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МБДОУ (согласно приказа Отдела образования Администрации г.Шадринска, приказа МБДОУ) ;

- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребёнком МБДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней;
- участие ребёнка в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Отчисление воспитанников в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочное отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и приказа заведующего МБДОУ. Приказы регистрируются в книге приказов по воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 9».

4.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1 к Положению
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 9»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 9
И.В.Епанчинцевой
от _____
_____
Ф.И.О (при наличии) родителя (зак.представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____,
(Ф.И.О (при наличии) воспитанника)
посещающим_____ _____группу на время его отсутствия в МБДОУ с _____ _____по_____ ____ 20__ года в связи _____
(причина отсутствия)
Дата_____ _____
(подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 9»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ № 9
И.В.Епанчинцевой
от _____
_____
Ф.И.О (при наличии) родителя (зак.представителя)

заявление об отчислении воспитанника из МБДОУ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка_____ _____
(Ф.И.О (при наличии) воспитанника)
_____ года рождения, посещающего группу № _____ из МБДОУ «Детский сад № 9» (нужное подчеркнуть) **в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно** по причине _____
_____
_____

«____» _____20____г. _____
(подпись заявителя)