ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

по образовательным программам дошкольного образования (для льготных категорий граждан)

г.Шадринск

		_				. 1
вида № 9 «Росинка регистрационный М дальнейшем « <i>Испо</i> .	а» (далее 2521, выд л нитель и прика ность,	е – МБДОУ), осущест данной Департаменто »), в лице завед аза Отдела образова	гвляющее свою дея образования и ующего Епанчин ния Администрац	тельності науки Ку цевой И ии города	ь на основании лиц рганской области, Грины Владимиро а Шадринска № 4	сад комбинированного дензии от 20.02.2020 года, бессрочно (именуемое в овны, действующего на 16 от 31.12.2013 года о
	(фам	илия, имя, отчество(при	наличии) и статус зав	сонного пре	дставителя несоверш	еннолетнего)
именуемый(-ая)	В	дальнейшем	«Заказчик»,	В	интересах	несовершеннолетнего
		ия, имя и отчество (при	наличии) несовершен	нолетнего,	дата рождения)	
проживающего по а	ідресу: _		а жительства воспитан			
DANIEL DE TOTT						и настоящий договор о
•	неишем	«Доспитинник», сс	вместно именуем	ые «сто	<i>роны»</i> , заключил	и настоящии договор о
нижеследующем: 1. Предмет договор						
_ · · · · · · .		annaiorea oregonia	a Roomumauuum	, opnoor	DOTAHILILIN MAHNE	в рамках реализации
		дошкольного образо				
оразовательной про 1.2. Форма обучения			вания, указанной в	ii.1.5, iip	исмотр и уход за в	оспитинником.
1 2		и. Гельной программы (а програм	20.	
						№ 9» (далее ООП ДО),
						ле 9» (далее ООП ДО), ования (далее ФГОС ДО)
		и с федеральным гос ной программой дош				ования (далее ФГОС ДО)
						іля детей с тяжелыми ванной образовательной
	іьного о	оразования для обуч	ающихся с ограні	иченными	возможностями з	доровья (далее – ФАОП
<u>ΙΟ</u>);	5m		ma6arraa	(20200 I	AOП)	
		вательная программа				ox n= 1.2
		вательной програм				ой вп.1.3. на момент
		вора составляет				
				часов) с	7.00 до 19.00, раос	очая неделя пятидневная,
		кресенье, праздничн				
направленности.	зачисляе	тся в корпус №			группу	
направленности. 2. Взаимодействие	оторон					
г. взаимодеиствие 2.1. Исполнитель в	_					
с. г. исполнитель в	ппяке:					

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

20

~

Г.

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, если таковые оказываются (за рамками объёмов образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Использовать с целью ведения бухгалтерской и других форм отчетности МБДОУ, в информационных системах информацию о Воспитанниках и их родителях (законных представителях). Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением. Данное согласие распространяется на весь срок действия настоящего договора.
- 2.1.4. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, указанной в п.1.3. настоящего Договора на государственном языке – русском, родном языке из числа языков народов Российской Федерации русском.
- 2.1.5. Размещать с согласия родителей (законных представителей) фото- и видео- материалы с изображением воспитанников, сделанных во время проведения образовательного процесса на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ, в средствах массовой информации.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательных программ дошкольного образования.
- 2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.
- 2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

- 2.2.7. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (если таковые оказываются).
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой, указанной в п.1.3., и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы, указанной в п.1.3., на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, указанной в п.1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы, указанной в п.1.3.настоящего Договора средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать ребенка необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Сохранять место в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.
- 2.3.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.
- 2.4.3. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, *без признаков болезни и недомогания*. Утренний прием детей с 7.00 до 8.05 часов утра.
- 2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, его болезни до 12 ч 00 м. текущего дня по телефону: 8-(35253)-91-7-14 (корпус №1), 8-(35253)-7-64-49 (корпус №2). В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. После отсутствия Воспитанника информировать МБДОУ о его приходе лично или по телефону до 12.00.
- 2.4.5. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.6. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход
 - за детьми-инвалидами; детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком любого дошкольного учреждения за счет средств бюджета города Шадринска;
- 3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:
 - дети-инвалиды заявление, копия справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется 1 раз в год);
 - дети с туберкулёзной интоксикацией заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
 - дети граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком дошкольного учреждения заявление, копия сертификата, копия постановления Администрации города Шадринска, копия свидетельства о рождении ребёнка.

Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребёнка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

- 3.3. При наличии у Заказчика права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору Заказчика.
- 3.4. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу Заказчик должен уведомить Исполнителя за 14 календарных дней.
- 3.5. Если Заказчик не предоставил пакет документов, плата за присмотр и уход взимается в полном размере. Перерасчёт платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.
- 3.6. Заказчик вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора http://rosinka9.ucoz.ru/
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 20 года.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон. 7. Адреса и реквизиты сторон Исполнитель: Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное Родители (законные представители) учреждение «Детский образовательное сад Ф.И.О. Паспорт серия № комбинированного вида № 9 «Росинка» 641876 Курганская область, город Шадринск, Выдан (дата)_____ ул. Февральская, 19 Кем:_____ КПП 450201001; ИНН 4502012896 Адрес регистрации_____ ОГРН 1024501205684 Управление Федерального казначейства по Курганской области (Л/с 20436Ю18700 Отдел № 22) Домашний адрес: P/c 40701810100001000007 тел. 91 - 7 – 15 (заведующий) Телефон (раб./дом.):_____ 91 - 7 – 14 (медицинский кабинет, корпус №1) 7 – 64 - 49 (медицинский кабинет, корпус №2) Подпись _____ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» /Епанчинцева И.В./

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:_____

Подпись:_____

6.7. Настоящий договор составлен в <u>2 экземплярах</u>, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в