ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №_____
по образовательным программам дошкольного образования
(для групп компенсирующей направленности)

«___»_____20___ г. г.Шадринск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее – МБДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 20.02.2020 года, регистрационный №521, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, бессрочно (именуемое в дальнейшем «***Исполнитель»***), в лице заведующего Епанчинцевой Ирины Владимировны, действующего на основании устава и приказа Отдела образования Администрации города Шадринска № 416 от 31.12.2013 года о назначении на должность,
и_____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(-ая) в дальнейшем «***Заказчик»***, в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «***Воспитанник»***, совместно именуемые «***Стороны»***, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание ***Воспитаннику*** образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО), присмотр и уход за ***Воспитанником.***

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее –АООП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

1.4. Срок освоения АООП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00, рабочая неделя пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник принимается в корпус №__, в _____группу **компенсирующей направленности.**

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, ***если таковые оказываются*** (за рамками объёмов образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Использовать с целью ведения бухгалтерской и других форм отчетности МБДОУ, в информационных системах информацию о Воспитанниках и их родителях (законных представителях). Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением. Данное согласие распространяется на весь срок действия настоящего договора.

2.1.4. Обучать воспитанника по АООП ДО на государственном языке – русском, родном языке из числа языков народов Российской Федерации - русском.

2.1.5. Размещать с согласия родителей (законных представителей) фото- и видео- материалы с изображением воспитанников, сделанных во время проведения образовательного процесса на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ, в средствах массовой информации.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании АООП ДО.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе **(если таковые оказываются).**

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ– на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Право на получение компенсации части родительской платы имеют родители (законные представители в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курганской области). Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребёнком МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с АООП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП ДО на разных этапах её реализации.
2.3.5. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход Воспитанника в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФРФ.
2.3.6. Учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце оплаченного периода (учебного года, квартала) в результате превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала, согласно условиям настоящего договора, над фактическими расходами за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ.
2.3.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ по его ходатайству.
2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.10. Обучать Воспитанника по АООП ДО, указанной в п.1.3. Договора.
2.3.11. Обеспечить реализацию АООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.12. Обеспечивать ребенка необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: ***завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.***
2.3.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ***с 1 сентября ежегодно.***
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.15. Сохранять место в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.
2.3.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.3.18. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить **плату за присмотр и уход** за Воспитанником.
2.4.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.4. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, ***без признаков болезни и недомогания.*** Утренний прием детей с ***7.00 до 8.05 часов утра.***

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, его болезни до 12 ч 00 м. текущего дня по телефону**: 8-(35253)-91-7-14** (корпус №1), **8-(35253)-7-64-49** (корпус №2). В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных дней** (***за исключением выходных и праздничных дней)*** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия Воспитанника информировать МБДОУ о его приходе лично или по телефону до 12.00.

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет 110 (сто десять) рублей в день. Родительская плата **в размере 50%** от установленной взимается за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, с тяжелыми нарушениями речи, посещающих группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности. Детьми из малоимущих семей признаются дети, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области.

3.2. Полная стоимость услуги в месяц (нужное подчеркнуть):

- без льготы составляет **2530 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек**;
- с учетом льготы **1265 (одна тысяча двести шестьдесят пять) рублей.**

3.3. Перерасчёт за дни фактического посещения воспитанником МБДОУ засчитывается при оплате за следующий месяц или возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления ребёнка из МБДОУ по личному заявлению.

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области (представляется по истечении срока действия предыдущего). Документы представляются родителями (законными представителями) при поступлении ребёнка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.5. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.6. Если Заказчик не представил пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход взимается в полном размере. Перерасчёт платы за прошедшие месяцы после представления пакета документов не производится.

3.7. Заказчик вправе отказаться от применения установленных льгот**.**

3.8. Оплата производится в срок *до 15 числа оплачиваемого календарного месяца* в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной бухгалтерией.

3.9. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения Воспитанником МБДОУ. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.10. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником МБДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения воспитанником МБДОУ является:

- период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- период нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение Воспитанника на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в МБДОУ;
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МБДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении воспитанником МБДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней;
- участие ребёнка в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты др.)

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения Воспитанником МБДОУ. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ о невозможности посещения ребёнком данного дошкольного учреждения. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления.

3.11. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения Воспитанником МБДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия Воспитанника из МБДОУ.

3.12. В случае отсутствия Воспитанника в МБДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере **40 процентов** от установленного размера родительской платы.

3.13. В случае непоступления родительской платы в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством. МБДОУ вправе обратиться в судебные органы с исковым требованием о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.14. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора ***http://rosinka9.ucoz.ru/***

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____»_____20____года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.7. Настоящий договор составлен в **2** экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» 641876 Курганская область, город Шадринск, ул. Февральская, 19 КПП 450201001; ИНН 4502012896 ОГРН 1024501205684 Управление Федерального казначейства по Курганской области (Л/с 20436Ю18700 Отдел № 22) Р/с 40701810100001000007 тел. 91 - 7 – 15 (заведующий) 91 - 7 – 14 (медицинский кабинет, корпус №1) 7 – 64 - 49 (медицинский кабинет, корпус №2) Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» _____/Епанчинцева И.В./	**Заказчик:** Родители (законные представители) Ф.И.О._____ Паспорт серия № _____ Выдан (дата)_____ Кем:_____ _____ Адрес регистрации_____ _____ Домашний адрес: _____ _____ Телефон (раб./дом.):_____ Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком Дата:_____ Подпись:_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008C66C9321581FFF8EE7A74C2747EA680
Владелец: Епанчинцева Ирина Владимировна
Действителен: с 22.08.2022 до 15.11.2023